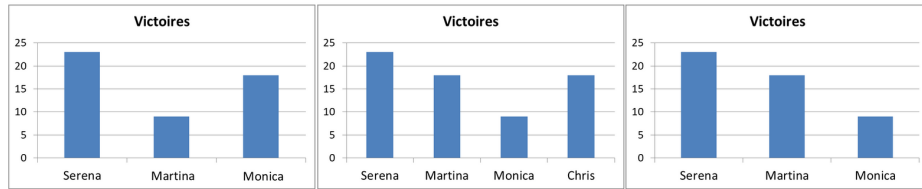


Quel graphique correspond au tableau suivant ?

Joueuse	Victoires
Serena	23
Martina	18
Monica	9



A

B

C

- A
- B
- C

Quelle formule exacte peut-on écrire dans la cellule E10 pour calculer la somme des deux premières cellules ?

Excel spreadsheet showing a formula bar and a grid. The formula bar shows the formula `=SOMME(E8;E9)`. The grid shows cells E8 and E9 containing the values 565151,12 and 121561,12 respectively. Cell E10 is highlighted with a black border.

app à faire soustraction,  
division et multiplication

`=SOMME(E8;E9)`

[https://www.c2i-revision.fr/complement.php?id\\_con=448](https://www.c2i-revision.fr/complement.php?id_con=448)

<https://www.youtube.com/watch?v=Sip8z24vUZU>

Dans la feuille **Bilan** :

- Insérez une colonne entre Isabelle et Michel pour y insérer les résultats de Jean que vous trouverez dans la feuille **Résultats de Jean**.
- Supprimez la ligne du **25 décembre**.

Quel est le nouveau nombre magique ?

61000

- cliquer sur la case où on veut insérer la colonne avant et insérer la colonne.
- écrire le nom de la colonne
- aller dans "résultat de Jean"
- sélectionner les données
- copier coller dans la 1ere fenêtre.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Insérer' menu open. The 'Colonnes' option is selected. A red arrow points to the 'Insérer' menu, and another red arrow points to the 'Résultats de Jean' worksheet tab at the bottom. The spreadsheet shows columns for Isabelle, Jean, and Michel, and rows for dates from 1 to 31 December 2016.

Pour supprimer ligne 28 qui correspond au 25 dec !!!: sélection 28 puis clique droit et supprimer

24	21 décembre 2016	115,36 €	66,10 €
25	22 décembre 2016	904,51 €	599,33 €
26	23 décembre 2016	405,30 €	767,40 €
27	24 décembre 2016	675,63 €	7,54 €
28		78 €	736,33 €
29		43 €	758,18 €
30		03 €	592,47 €
31		96 €	360,39 €
32		11 €	689,57 €
33		94 €	1 281,61 €
34		50 €	946,26 €
35			
36			
37			
38			
39			

# Sur Windows

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage ACROBAT Dites-nous ce que vous voulez faire. Partager

Coller Presse-papiers Police Alignement Nombre Style Cellules Édition

C1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		test		Test 2								
2		1		3								
3		2		2								
4		3		1								
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Sélectionner la case sur laquelle on veut ajouter une colonne avant.

Cliquer sur insérer puis sur insérer des colonnes dans la feuille.

Le reste est identique

Samia, Kevin et Jason ont gardé la trace de leurs ventes quotidiennes du mois de juillet 2016.

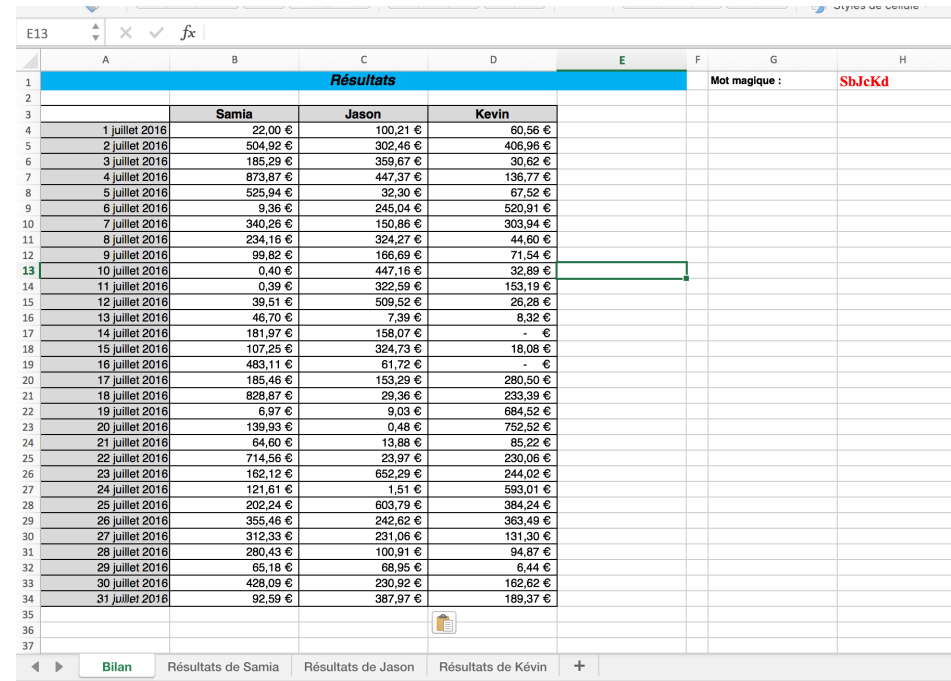
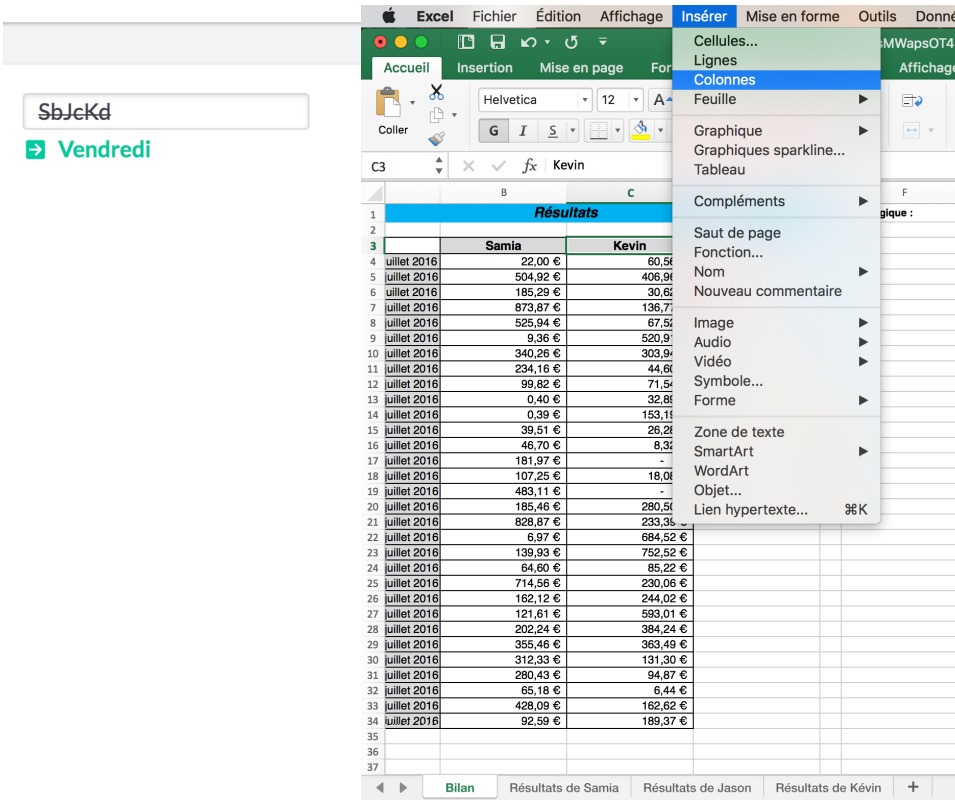
Dans la feuille **Bilan**, il manque les résultats de Jason.

Insérez une colonne entre Samia et Kevin et reportez-y les résultats de Jason.

Quel est le nouveau mot magique ?

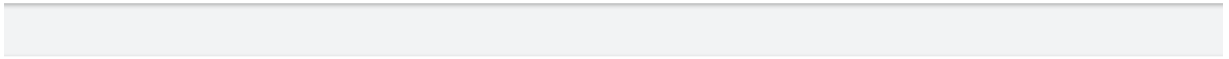
<https://www.youtube.com/watch?v=NRzARdLMKoc>

à revoir: ça ne marche pas



Triez cette liste par ordre alphabétique des villes et par note de la meilleure à la moins bonne.

Quel est le mot magique qui apparaît dans les 8 premières cellules de la colonne Code ?



omelette

Numéro	Prénom	Date de naissance	Ville
298	Lohan	11/10/05	Boulogne
59	Sandro	17/07/92	Boulogne
18	Éloïse	13/03/96	Boulogne
202	Fabio	06/02/92	Boulogne
114	Milan	16/04/98	Boulogne
250	Maëlys	06/07/94	Boulogne
42	Amandine	15/12/00	Boulogne
124	Juliette	07/12/03	Boulogne
158	Louise	09/07/97	Boulogne
99	Oscar	04/11/98	Boulogne
256	Lyam	03/05/95	Boulogne
231	Maxime	13/02/07	Boulogne
39	Romain	15/01/06	Boulogne
237	Élina	09/12/03	Boulogne
172	Maël	03/03/02	Boulogne
63	Quentin	18/07/91	Boulogne
8	Séréna	17/08/04	Boulogne
104	Matéo	08/06/99	Boulogne
163	Valentin	11/09/07	Boulogne
266	Léandro	19/03/92	Boulogne
167	Marceau	01/09/02	Boulogne
64	Gabin	12/07/03	Boulogne
181	Timothé	19/10/07	Boulogne
160	Théo	23/04/99	Boulogne
234	Estelle	19/02/01	Boulogne
255	Ezio	20/10/90	Boulogne
168	Roxane	11/05/93	Boulogne
57	Lucile	04/08/94	Boulogne
166	Maëva	18/08/93	Boulogne
35	Lorenzo	28/01/04	Boulogne
218	Maëlle	17/03/96	Boulogne
294	Romane	09/08/99	Boulogne
286	Yanis	16/04/93	Boulogne
2	Léo	11/01/06	Boulogne
128	Marius	18/03/95	Boulogne

- sélectionner une des cases (numéro, prénom, ...)
- données > trier
- appuyer sur plus pour ajouter
- et sélectionner les paramètres.

Ajouter des niveaux pour trier par :				
	Colonne	Trier sur	Ordre	Couleur/ Icône
Trier par	Ville	Valeurs	De A à Z	
Puis par	Note	Valeurs	Du plus grand au plus...	

Sur Windows.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Révision' ribbon selected. The ribbon contains various tools for data manipulation, including 'Trier', 'Filtrer', and 'Convertir'. A red arrow points to the 'Z A Z' icon in the 'Trier' group. Below the ribbon, a data table is visible with columns A, B, and C. The 'Tri' dialog box is open, showing options for sorting by column and order. A second red arrow points to the 'Ajouter un niveau' button in the dialog.

	A	B	C
1	test	test 2	test 3
2	x	Strasbourg	11
3	y	Strasbourg	15
4	z	Paris	15

**Tri**

Ajouter un niveau | Supprimer un niveau | Copier un niveau | Options... |  Mes données ont des en-têtes

Colonne	Trier sur	Ordre
Trier par test 2	Valeurs	De A à Z
Puis par test 3	Valeurs	Du plus petit au plus grand

OK | Annuler

Les données fournies dans le fichier à télécharger peuvent être synthétisées par un tableau récapitulatif comme sur l'image ci-dessous.

Générez ce tableau automatiquement (tableau croisé dynamique ou table de pilote) à partir des 4 premières colonnes.

Suite à un changement de barème, quelques notes ont été modifiées : recopiez les notes de la colonne **Correctif** dans la colonne **Note** et actualisez votre tableau récapitulatif.

Confirmez ou modifiez les valeurs affichées dans les cellules numérotées.

Moyenne - Note	Données				
Age	Boulogne	Calais	Dunkerque	Total Résultat	
18	<b>1</b> 15,0	11,4	08,8		<b>11,9</b>
19	13,1	<b>2</b> 11,3	09,3		<b>11,4</b>
20	11,1	<b>3</b> 11,3	09,0		<b>10,6</b>
21	11,7	10,4	<b>4</b> 12,5		<b>11,2</b>
22	13,6	13,4	<b>5</b> 11,8		<b>13,0</b>
<b>Total Résultat</b>	<b>12,6</b>	<b>11,5</b>	<b>10,3</b>		<b>11,5</b>

1:

→ 15,0

<https://www.youtube.com/watch?v=lwzml-2Vyvs>

2:

→ 11,3

<https://support.office.com/fr-fr/article/Cr%C3%A9er-un-tableau-crois%C3%A9-dynamique-pour-analyser-des-donn%C3%A9es-de-feuille-de-calcul-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576>

3:

→ 11,8

4:

→ 12,5

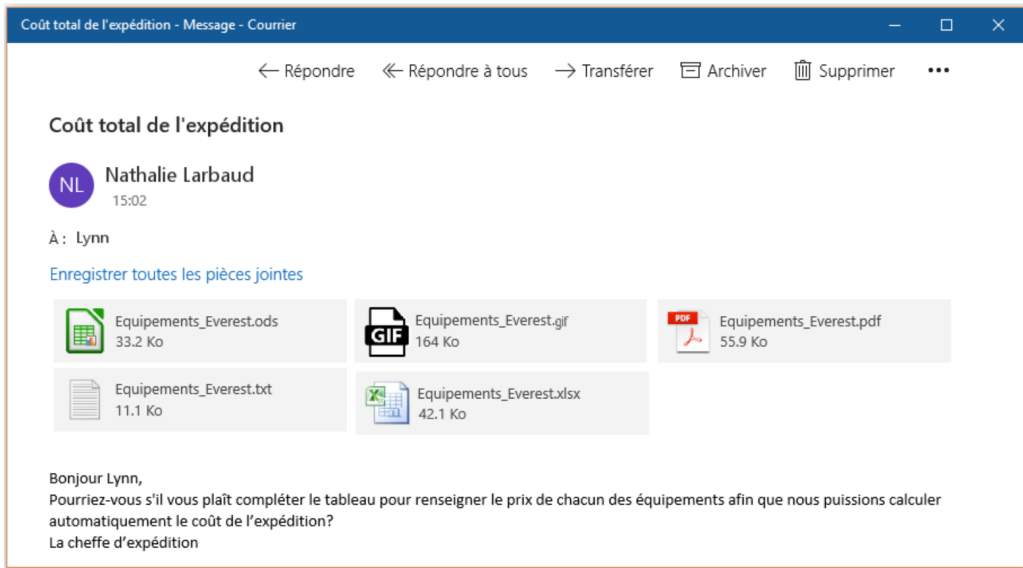
<https://www.blogdumoderateur.com/tableau-croise-dynamique-excel/>

5:

→ 10,5

<https://www.youtube.com/watch?v=3ysyXwFwRqI>

Quels fichiers Lynn peut-elle compléter pour répondre à la demande de la cheffe d'expédition ?



- Equipements\_Everest.ods
- Equipements\_Everest.gif
- Equipements\_Everest.pdf
- Equipements\_Everest.txt
- Equipements\_Everest.xlsx

Pour calculer le coût total, modifiez la formule en C6 de façon à pouvoir la recopier vers le bas.

Attention, il faut qu'on puisse modifier le prix d'un tour de manège (en E6) sans avoir à modifier les formules !

	A	B	C	D	E
	Prénom	Nombre de tours de manège	Coût total	Prix d'un tour de manège	
5					
6	Luc	12	30,00 €		2,50 €
7	Camille	15			
8	Amir	11			
9	Enzo	6			
10	Kevin	9			
11	Laetitia	17			

Pas de réponse  
=B6\*\$E\$6

Combien de personnes ont **réellement** une moyenne supérieure ou égale à 10 ?

5

2

Pour réussir la prochaine fois

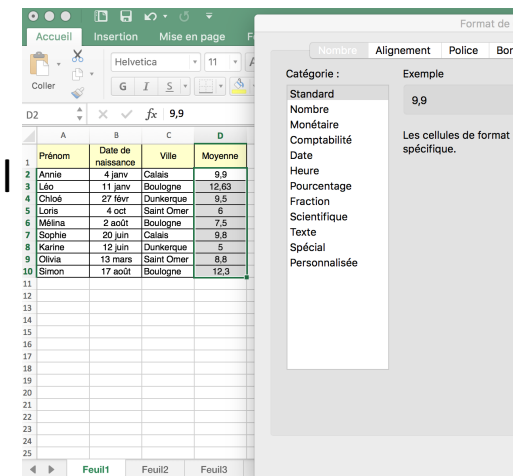
Petit piège ! Dans le tableau, les moyennes affichées sont en fait arrondies. Comment faire afficher les valeurs exactes ?

[https://help.libreoffice.org/Calc/Formatting\\_Numbers\\_With\\_Decimals/fr](https://help.libreoffice.org/Calc/Formatting_Numbers_With_Decimals/fr)

Il faut sélectionner la colonne puis cliquer droit puis formater la cellule et sélectionner standard.

<http://www.courstechinfo.be/Excel/References.html>

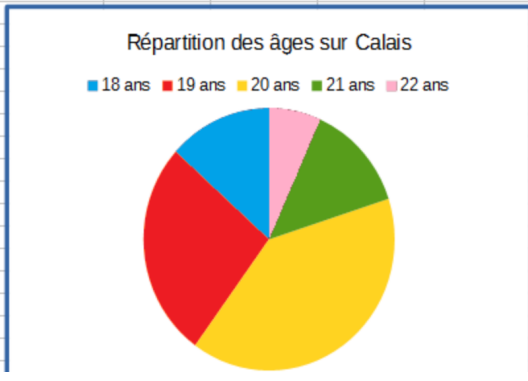
[https://www.youtube.com/watch?v=QOqNrm\\_SIOc](https://www.youtube.com/watch?v=QOqNrm_SIOc)





Quelle cellule contient la valeur représentée par la zone bleue du graphique ?

	A	B	C	D	E
1	Age	Boulogne	Calais	Dunkerque	Total Résultat
2	18 ans	20	12	30	62
3	19 ans	21	24	20	65
4	20 ans	22	36	10	68
5	21 ans	24	12	20	56
6	22 ans	30	6	30	66
7	Total Résultat	117	90	110	317



C2

N'affichez que les personnes de Calais ayant 20 ans et une note supérieure ou égale à 12.

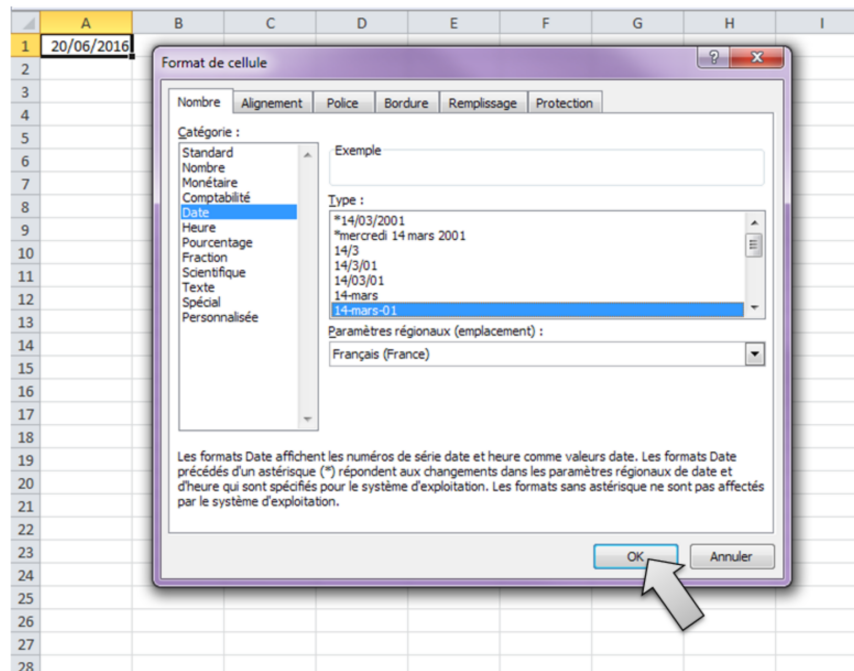
Quel mot apparaît dans la colonne Code ?

millionnaires

on va dans données puis dans trier.

Prénom	Age	Ville	Note	Code
Annie	19	Calais	04,4	v
Léo	18	Boulogne	14,6	o
Chloé	22	Dunkerque	10,0	i

Que va afficher A1 après validation du nouveau format avec le bouton OK ?



20-juin-16

faire le tuto

<https://www.excel-exercice.com/format-dates-heures/>

Si on recopie vers le bas la cellule D3, quelle formule exacte obtient-on dans la cellule D6 ?

	A	B	C	D
1				
2				
3	Crayon	75	1,50 €	112,50 €
4	Gomme	15	4,00 €	
5	Papier	20	10,00 €	
6	Feutre	40	1,50 €	
7	Stylo	30	3,00 €	
8	Papier	100	2,00 €	
9	Trousse	20	5,00 €	

=B6\*C6

Donnez le nom du musée de la cellule A4.

Musée Alsacien

<https://support.office.com/fr-fr/article/masquer-ou-afficher-des-lignes-ou-des-colonnes-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8>

?

	A	B	C
1	<b>NOM DU MUSEE</b>	<b>CP</b>	<b>VILLE</b>
2	Musée de la Chartreuse	67120	MOLSHEIM
3	Musée Tomi Ungerer	67000	STRASBOURG
14	Musée J.F. Oberlin	67130	WALDERSBACH
15	Musée de la Porte de Thann	68700	CERNAY
16	Musée Théodore Deck et des Pays du Florival	68500	GUEBWILLER
17	Musée du Vignoble et des Vins d'Alsace	68240	KIENTZHEIM
18	Musée Historique	68100	MULHOUSE
19	Musée des Beaux-Arts	68100	MULHOUSE
20	Musée National de l'Automobile - Collection Schlumpf	68051	MULHOUSE Cedex

on sélectionne (les chiffres en vert): on clique sur le 1er puis sur le 2e avec la flèche majuscule

	NOM DU MUSEE	CP	VILLE
2	Musée de la Chartreuse	67120	MOLSHEIM
3	Musée Tomi Ungerer	67000	STRASBOURG
14	Musée J.F. Oberlin	67130	WALDERSBACH
15	Musée de la Porte de Thann	68700	CERNAY
16	Musée Théodore Deck et des Pays du Florival	68500	GUEBWILLER

	NOM DU MUSEE	CP	VILLE
2	Musée de la Chartreuse	67120	MOLSHEIM
3	Musée Tomi Ungerer	67000	STRASBOURG
14	Musée J.F. Oberlin	67130	WALDERSBACH
15	Musée de la Porte de Thann	68700	CERNAY
16	Musée Théodore Deck et des Pays du Florival	68500	GUEBWILLER
17	Musée du Vignoble et des Vins d'Alsace	68240	KIENTZHEIM
18	Musée Historique	68100	MULHOUSE
19	Musée des Beaux-Arts	68100	MULHOUSE
20	Musée National de l'Automobile - Collection Schlumpf	68051	MULHOUSE Cedex
21	Musée EDF Electropolis	68057	MULHOUSE Cedex
22	Musée Gallo-Romain de Sarralbe	24000	PERIGUEUX
23	Musée Militaire - Souverain	24000	PERIGUEUX
24	Musée de Sarlat et du Périgord	24205	SARLAT-LA-CANEDA
25	Centre National Jean Moulin	33000	BORDEAUX
26	CAPC Musée d'Art Contemporain	33000	BORDEAUX
27	Musée des Arts Décoratifs	33000	BORDEAUX
28	Musée Municipal	33190	LA REOLE
29	Musée d'Histoire et d'Art	33330	SAINT-EMILION
30	Musée Municipal	33730	VILLANDRAUT
31	Musée Historique de l'Hydravion	40600	BISCARROSSE

- Couper
- Copier
- Coller
- Collage spécial...
- Insertion
- Supprimer
- Effacer le contenu
- Format de cellule...
- Hauteur de ligne...
- Masquer
- Afficher

3	Musée Tomi Ungerer	67000	STRASBOURG
4	Musée Alsacien	67000	STRASBOURG
5	Musée Vauban	68600	NEUF-BRISACH
6	Musée du Costume	58120	CHATEAU-CHINON
7	Musée de la Dentelle	63220	ARLANC
8	Musée Balzac	37190	SACHE
9	Musée Colette	89520	SAINT-SAUVEUR-EN-PUISAYE
10	Musée du Textile	49300	CHOLET
11	Musée Portuaire	59140	DUNKERQUE
12	Musée Goupil	33000	BORDEAUX

clic droit sur la sélection puis afficher

Écrivez en B2 une formule qui compte le nombre de caractères de A2.

Copiez-la jusqu'à la ligne 282.

Quel est le nouveau nombre magique ?

1666

Accueil Insertion Mise en page Formules

fx Insérer une fonction Somme automatique Utilisées récemment Finances Logique

B2 x ✓ fx =NBCAR(A2)

	A	B
1	Ville de la Vienne	Nombre de caractères
2	ADRIERS	7
3	AMBERRE	7
4	ANCHE	5
5	ANGLES-SUR-L'ANGLIN	19
6	ANGLIERS	8
7	ANTIGNY	7

Il faut aller dans formule puis dans insérer une fonction

ds la case B2, cliquer sur insérer une fct, sélectionner NBCAR(). Dans la (), cliquer sur A2. et étirer sur la colonne

Axel veut créer une application pour donner en temps réel le nombre de places disponibles dans les stations de vélos de Montpellier.

Il utilise des données téléchargeables et librement réutilisables par tous fournies par la métropole de Montpellier.

Trouvez ce jeu de données et répondez aux questions.

????

Quel est l'identifiant (Id) de la station "Hôtel de ville" ?

Pas de réponse

→ 4

Quel est le nombre total de places (To) de cette station ?

Pas de réponse

→ 16

Triez la liste comme sur cette illustration (attention, on ne voit que le début ...).

Quel est le mot formé par les **6 dernières lettres** de la colonne Code ?

	A	B	C	D
1	Prénom	Age	Ville	Note
2	Maël	18	Boulogne	19,5
3	Fabio	18	Boulogne	19,2
4	Matéo	18	Boulogne	19,2
5	Eléa	18	Boulogne	18,3
6	Robin	18	Boulogne	17,8
7	Théo	18	Boulogne	17,7
8	Estelle	18	Boulogne	17,4
9	Léane	18	Boulogne	16,6
10	Romane	18	Boulogne	15,5
11	Mélina	18	Boulogne	15,4
12	Léo	18	Boulogne	14,6
13	Tessa	18	Boulogne	08,5
14	Armand	18	Boulogne	06,8
15	Gaëtan	18	Boulogne	03,6
16	Adèle	19	Boulogne	20,0
17	Marceau	19	Boulogne	18,9
18	Julia	19	Bouloane	18,7

cahier

- faire le trie pour l'âge (croissant) et pour la note (décroissant)
- pour la ville:

On trie d'aboord par l'âge car pour le même âge on a plusieurs note. Puis les notes (je sais pas pourquoi mais sinon ça marche pas). Et on fait filtre pour la ville car elle contient tous les âges et les notes.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Données' ribbon active. The 'Filtre' button is circled in red. A 'Trier' dialog box is open, showing the 'Ville' column selected. The 'Trier' dialog has 'Croissant' selected. The 'Filtre' dialog is also open, showing a list of cities with checkboxes for selection.

A	B	C
1	Prénom	Age
2	Maël	18
3	Fabio	18
4	Matéo	18
5	Eléa	18
6	Robin	18
7	Théo	18
8	Estelle	18
9	Léane	18
10	Romane	18
11	Mélina	18
12	Léo	18
13	Tessa	18
14	Armand	18
15	Gaëtan	18
16	Adèle	19
17	Marceau	19
18	Julia	19
19	Oscar	19
20	Justine	19
21	Timothé	19
22	Lucile	19
23	Romy	19
24	Loan	19
25	Mathéo	19
26	Ruben	19

Le fichier joint présente les taux d'alphabétisation des femmes adultes (15 ans et plus) d'une centaine de pays.

(Source : UNESCO)

Combien de pays ont un taux entre 70% et 75% ?

<https://support.office.com/fr-fr/article/fractionner-du-tout-en-plusieurs-colonnes-%C3%A0-l-aide-de-l-assistant-conversion-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7>

7tD0mqDRZWFqvp9wiEO\_alphabetisation

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage

De l'Internet Fichier texte Nouvelle requête de base de données Actualiser tout Connexions Propriétés Modifier les liaisons

Actualiser tout Connexions Propriétés Modifier les liaisons

Convertir Supprimer Validation Conso Convertir lons des données

1 Pays:taux (%)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Pays:taux (%)													
Afghanistan:23.87													
Afrique du Sud:93.43													
Albanie:96.77													
Algérie:73.06													
Angola:60.74													
Antigua-et-Barbuda:99.42													
Arabie saoudite:91.84													
Argentine:98.13													
Arménie:99.73													
Aruba:97.51													
Azerbaïdjan:99.73													
Bahreïn:93.43													
Bangladesh:58.31													
Belarus:99.67													
Belize:83.31													
Benin:27.29													
Bhoutan:55.12													
Bolivie:92.88													
Bosnie-Herzégovine:97.43													
Botswana:89.21													
Bresil:92.87													
Brunei Darussalam:95.44													
Bulgarie:98.07													
Burkina Faso:28.35													
Burundi:82.91													
Côte d'Ivoire:32.73													
Cabo Verde:84.66													
Cambodge:72.3													
Cameroun:68.88													
Chili:96.5													
Chine:94.47													
Chypre:98.64													
Colombie:94.67													
Comores:74.25													

Assistant Conversion - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.

Si ce choix vous convient, cliquez sur Suivant, sinon choisissez le type qui décrit le mieux vos données.

Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Aperçu des données sélectionnées :

Aperçu des données sélectionnées :	
1	Pays:taux (%)
2	Afghanistan:23.87
3	Afrique du Sud:93.43
4	Albanie:96.77
5	Algérie:73.06
6	Angola:60.74
7	Antigua-et-Barbuda:99.42

Annuler < Précédent Suivant > Fin

sélectionner la colonne (en cliquant sur A)  
puis on va ds données puis convertir  
puis suivant

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données.

Délimiteurs

Tabulation  Point-virgule  Virgule  Espace  Autre : :

Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte : "

Aperçu des données sélectionnées :

Pays	taux (%)
Afghanistan	23.87
Afrique du Sud	93.43
Albanie	96.77
Algérie	73.06
Angola	60.74
Antigua-et-Barbuda	99.42

Annuler

Cette étape vous permet de sélectionner chaque colonne et de définir le format des données.

Format des données en colonne

Général  Texte  Date : JMA  Colonne non distribuée

Destination : \$A\$1

Avancé...

Aperçu des données sélectionnées :

Standard	Standard
Pays	taux (%)
Afghanistan	23.87
Afrique du Sud	93.43
Albanie	96.77
Algérie	73.06
Angola	60.74
Antigua-et-Barbuda	99.42

Annuler < Précédent Suivant > Fin

suite

7tD0mqDRZWFqvp9wiEO\_alp

Accueil Insertion Mise en page Formules **Données** Révision Affichage

De FileMaker De HTML Fichier texte Nouvelle requête de base de données Actualiser tout Connexions Propriétés Modifier les liaisons A-Z Trier Z-A Effacer Options avancées

B1 fx taux (%)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	taux (%)									
1	23.100									
2	23.101									
3	23.102									
4	23.103									
5	23.104									
6	23.105									
7	23.106									
8	23.107									
9	23.108									
10	23.109									
11	23.110									
12	23.111									
13	23.112									
14	23.113									
15	23.114									
16	23.115									
17	23.116									
18	23.117									
19	23.118									
20	23.119									
21	23.120									
22	23.121									
23	23.122									
24	23.123									
25	23.124									
26	23.125									
27	23.126									
28	23.127									
29	23.128									
30	23.129									
31	23.130									
32	23.131									
33	23.132									
34										

96	Namibie	83.18								
97	Nepal	82.91								
98	Nicaragua	82.65								
99	Niger	81.11								
100	Nigeria	80.72								
101	Nouvelle-Caledonie	80.57								
102	Oman	76.09								
103	Ouganda	74.97								
104	Ouzbekistan	74.26								
105	Pakistan	73.92								
106	Palaos	73.83								
107	Panama	73.06								
108	Papouasie-Nouvelle-Guinee	72.88								
109	Paraguay	72.3								
110	Perou	71.35								
111	Philippines	68.88								
112	Pologne	68.27								
113	Porto Rico	68.06								
114	Portugal	66.78								

il faut sélectionner les valeur qui nous intéresse (pour que ce soit plus facile) et les compter

La mairie de Paris permet à tous de télécharger la liste des lieux de tournage à Paris en 2016.

Ces données numériques non personnelles sont mises en libre accès et peuvent être réutilisées par tous.

Comment appelle-t-on ce type de données ?



## Lieux de tournage à Paris

Liste des lieux de tournages extérieurs de longs métrages, séries télévisées et téléfilms à Paris en 2016. Avertissement : certains films ont pu changer de nom entre le moment des tournages et leurs sorties en salle.

Modifié	9 janvier 2018 17:40
Producteur	Mairie de Paris / Direction des Affaires Culturelles
Licence	Open Database License (ODbL)
Mots clés	Cinéma, Paris, séries , téléfilms
Données	2 805 éléments

- Tableau
- Carte
- Analyse
- Export
- API

[Open Data](#)

20

✘ ***Vous n'avez pas la bonne réponse***

Réalisez le graphique illustré dans le fichier à télécharger.

Modifiez les valeurs indiquées.

Intervertissez l'orientation des séries de données (lignes <-> colonnes).

Choisissez un diagramme de type Barre.

Quel graphique obtenez-vous ?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Pk ?

<https://support.office.com/fr-fr/article/Modifier-la-fa%C3%A7on-dont-les-lignes-et-colonnes-de-donn%C3%A9es-sont-trac%C3%A9es-dans-un-graphique-2be5cea4-715a-4637-9a67-73b99c8dc5e7>

<https://ecoledesdonnees.org/handbook/cours/des-donnees-aux-diagrammes/>



Complétez la formule  $=B2+C1$  que l'on peut saisir en B2 et recopier dans toutes les cellules grises afin d'obtenir cette table d'addition.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
11		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Pas de réponse

→  $=B2+C1$

# Bienvenue

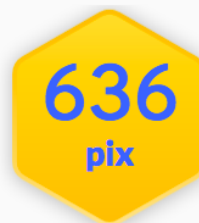
Vous avez 16 compétences à tester.

On se concentre et c'est partix !

CHOISIR UN TEST

## VOTRE PROFIL

5 domaines / 16 compétences



ENVOYER 